

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ VE BAĞLI KURULUŞLARI PERSONELLERİNİN MAAŞ VE ÜCRETLERİNİN OTOMATİK ÖDEME TEKNİK ŞARTNAMESİ

Madde 1- Taraflar

Bir tarafta, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Osmaniye Mahallesi, Çobançeşme Koşuyolu Bulvarı No:5 34568 Bakırköy/İstanbul adresinde mukim İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (İBB) VE BAĞLI KURULUŞLARI (İSTANBUL SU VE KANALİZASYON İDARESİ (İSKİ) İLE İSTANBUL ELEKTRİK TRAMVAY VE TÜNEL İŞLETMELERİ (İETT)) (İDARE olarak anılacaktır.) ile diğer tarafta adresinde mukim A.Ş. (BANKA olarak anılacaktır.) arasında İstanbul Büyükşehir Belediyesi (İBB) ve Bağlı Kuruluşları personellerinin maaş ve ücret ödemeleri konusunda iş bu protokol şartlarında anlaşmaya varılmıştır.

Madde 2- Amaç ve Kapsam

Bu şartnamenin amacı, **İDARE Personelinin Maaş ve Ücretleri ödemelerinin, Otomatik Ödeme ihalesini kazanan BANKA'nın Şube ve Bankamatikleri** aracılığı ile yapılmasına ilişkin uygulama kurallarını düzenlemektir.

Bu şartname, Belediye ve Bağlı Kuruluşlarının Personellerinin **Maaş ve Ücretlerinin Otomatik Ödemesine** ilişkin sistemin kurulması, tesisi ve işletilmesi ile İDARE'nin BANKA'ya ulaştıracağı bilgiler doğrultusunda ve belirlenen dönemlerde, İDARE personeline yapacağı **maaş, ikramiye, performans, tazminat vb. her türlü ödemelerin** BANKA nezdinde her bir personel adına açılacak hesaplara otomatik aktarımını, uygulamaya yönelik hüküm ve yükümlülüklerini, taahhüt edilen maaş promosyon rakamının ödeme şeklini ve şartlarını kapsamaktadır.

Madde 3- Şube ve ATM Ünitelerinin Kurulmasına İlişkin Hükümler

3.1.İhaleyi kazanan BANKA, İBB'nin talep etmesi halinde **Saraçhane-FATİH** adresinde bulunan Belediye binasının içi ile Belediye binası otopark girişine birer adet, **Kasımpaşa-BEYOĞLU** adresinde bulunan Belediye binasına, **Marmara Forum-BAKIRKÖY** adresinde bulunan Belediye binasına, **KARTAL** adresinde bulunan Belediye binasına, **Edirnekapi-EYÜP** adresinde bulunan **Yol Bakım Müdürlüğü** binasına, **Alibeyköy-EYÜP** adresinde bulunan **Lojistik Destek Merkezi** binasına, **Kayışdağı-ATAŞEHİR** adresinde bulunan **Darülaceze Müdürlüğü** binasına, **Florya-BAKIRKÖY** adresinde bulunan **Florya Sosyal Tesisleri** binasına en az bir adet kendi standartlarında ATM ünitesi kuracaktır.

İhaleyi kazanan BANKA, İETT talep etmesi halinde; Genel Müdürlük (Tunel), Genel Müdürlük (Karaköy), İkitelli Garajı, Kağıthane Garajı, Anadolu Garajı, Hasanpaşa Garajı, Sarıgazi Garajı, Şahinkaya Garajı, Kurtköy Garajı ve Sultangazi Cebeci Garajı lokasyonlarına en az bir adet kendi standartlarında ATM ünitesi kuracaktır.

İhaleyi kazanan BANKA, İSKİ talep etmesi halinde; Genel Müdürlüğü A ve B Blok Binalarına en az birer adet kendi standartlarında ATM ünitesi kuracaktır.

ATM üniteleri İDARE'nin belirlediği yere monte edilmiş ve çalışır hale getirilmiş olacaktır. BANKA gerekli görmesi halinde, İDARE'nin bilgisi dâhilinde mevcut cihazı yenisi ile değiştirebilecektir.

3.2.BANKA, İDARE'nin talebi doğrultusunda kurulan ATM ünitelerinin günlük temizliğine özen gösterecek, sözleşme (protokol) süresinin bitiminde ATM ünitelerinin kaldırılması durumunda, tahsis edilen yeri eski haliyle (kaldırım, cadde veya yeşil alan olarak) İDARE'ye teslim edecektir.

3.3.BANKA, bu hizmeti verirken İDARE binalarında kurulu bulunan ATM ünitelerinin sürekli hizmet vermesi için gerekli özeni gösterecek, İDARE personelinin BANKA şubelerinde rahatça işlem yapabilmeleri için gerekli düzenlemeleri yapacaktır.

3.4.İDARE'nin talebi doğrultusunda kurulan ATM üniteleri ile ilgili olarak sistemde uzun süreli teknik arıza olmaması için BANKA gerekeni yapacak, bakım vb. nedenlerle sistem **2 (iki) günden** fazla kapatılacak olursa İDARE'ye en az **2 (iki) iş günü** önceden yazılı olarak bildirilecektir.

3.5.ATM ünitelerinin kurulumundan kaynaklanan inşaat masrafları BANKA'ya aittir.

3.6.BANKA, şube ve ATM'lere ait her türlü gider (elektrik, doğalgaz vb. giderler) BANKA'ya aittir.

Madde 4- ATM Ünitesinin Kullanımına İlişkin Hükümler

4.1.BANKA, İDARE binalarında bulunan ATM üniteleri içinde, cihazların kullanımını kolaylaştırıcı, yol gösterici ve bilgi verici mahiyette tüm doküman ve araçları bulundurabilecektir.

4.2.BANKA tarafından yapılacak teknik hizmetler, bakım-onarım faaliyetleri, ATM ünitesine para konulması ve alınması işlerinde BANKA'nın onaylı kimlik belgesini taşıyan yetkili elemanlarına ve BANKA'nın görevlendireceği elemanlara günün her saatinde İDARE tarafından her türlü kolaylık sağlanacaktır.

Yukarıda bahsedilen işlemleri yerine getirecek BANKA görevlileri, BANKA tarafından yazılı olarak İDARE'ye bildirilecektir.

4.3. İDARE, BANKA'nın ATM ünitesi üzerine otomatik para çekme, yatırma vb. işlemleri yaptığını belirtir ibareyi koymasına izin verecektir.

BANKA; İDARE'nin iznini almak şartıyla ATM hizmetlerinin tanıtım ve reklamının yapılabilmesi için, ATM cihazı üzerinde, yapılacak ünite duvarlarında veya kuruluşun uygun göreceği diğer yerlerde gerekli materyalleri kullanabilecek ve koyabilecektir.

4.4.ATM'lere para yüklenmesi veya yatırılan paraların toplanması esnasında gerekli güvenlik önlemlerinin alınması, BANKA'nın sorumluluğunda olacaktır.

4.5.ATM tarafından alıkonulan kartlar, alıkonma sebebi BANKA tarafından kontrol edildikten sonra iadesinin mümkün görülmesi halinde ilgili şube tarafından bizzat hamiline iade edilecektir.

Madde 5- Ödeme Bilgilerinin Aktarılması

5.1.İDARE her ödemedede personeline ödenecek miktarları gösteren dataları ödeme gününden en geç **1 (bir) iş günü** önce BANKA'ya teslim edecektir.

5.2.İDARE, iş ilişkisi kesilen personelin kimlik bilgilerini BANKA'ya bildirecektir.

Madde 6- Ödeme Toplam Tutarının BANKA'ya Yatırılması

İDARE, personel maaş ödemelerinin yekününü ödeme gününden en az **1 (bir) iş günü** önce İDARE maaş hesabına aktaracaktır. İDARE, maaş ödemeleri dışındaki diğer ödemelerinin yekününü (ikramiye, performans, tazminat vb. her türlü ödemeler) talimatın BANKA'ya ulaştığı gün aktaracaktır.

Madde 7- Ödemelerin Personel Hesaplarına Aktarılması ve Diğer İşlemler

7.1.BANKA;

İBB tüm personel maaşlarını **her ayın 15'inde saat 03:01** itibariyle,

İSKİ işçi personel maaşlarını **her ayın 14'ünde**, memur personel maaşlarını **her ayın 15'inde saat 03:01** itibariyle,

İETT işçi personel maaşlarını **her ayın 21'inde**, memur ve diğer personel maaşlarını **her ayın 15'inde saat 03:01** itibariyle, personel hesaplarına aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir.

Diğer ödemeler (performans, ikramiye, ek ödeme vb.) ise, **en geç** listenin BANKA'ya ulaştığı günü izleyen iş günü sabahı saat **08:00** itibariyle personelin hesabına aktarılacaktır.

Madde 8- Personelin ATM Hesaplarından Faydalandırılması

8.1.İDARE, çalıştırdığı ve maaş, ikramiye vb. ödemeleri yaptığı personelin ad-soyad ve adres bilgilerini liste halinde BANKA'nın belirttiği adrese yazılı olarak bildirecektir. Liste ile bildirilen personelin her biri adına BANKA nezdinde ayrı ayrı vadesiz mevduat hesapları açılacak ve yine her biri adına ATM kartı (maaş kartı) basılacaktır. Her bir İDARE personeli adına basılan ATM kartları (maaş kartı) İDARE personeline İDARE bünyesinde verilecektir.

Her bir personel adına ayrı ayrı açılan vadesiz mevduat hesapları ve basılan ATM kartları (maaş kartı) için hiçbir şekilde masraf ve ücret alınmayacaktır.

8.2.BANKA, İDARE personeline Türkiye genelindeki ATM'lerini havale işlemleri için herhangi bir masraf, komisyon vb. ücret talebi olmadan kullandıracaktır.

8.3.Personelin maaş hesabı ile ilgili olarak ATM cihazlarından günlük nakit çekme limiti en az **10.000,00-TL (onbinTL)** olacaktır. Söz konusu limit günün ekonomik koşullarına göre İDARE'nin talebi üzerine ya da BANKA tarafından arttırılabilecektir.

Madde 9- Hatalı İşlemlerde ve Personelin Zarara Uğratılması Durumunda Sorumluluk

9.1.İDARE personeline BANKA tarafından kullanılan taksitli kredilerin geri ödemesi sırasında, personelin maaş hesabında kredinin aylık taksitini karşılayabilecek artı paranın bulunmasına ve personelin taksitin tamamının mevduat hesabından ödenmesi için talimatı bulunmasına rağmen kredi geri ödemelerinin temerrütte düşürülmesi halinde tüm cezai durum ve masraflarda sorumluluk BANKA'ya ait olacaktır (Haciz konulmuş veya bloke edilmiş hesaplar hariçtir.).

Personelin BANKA'dan almış olduğu herhangi bir kredinin taksit ödemesinin zamanından önce kredili mevduat hesabının eksiye düşürülerek yapılması durumunda oluşacak tüm sorumluluk BANKA'ya ait olacak, personelin zararı konunun BANKA'ya bildirmesinden sonraki **15 (onbeş) iş günü** içerisinde BANKA tarafından karşılanacaktır.

Madde 10- Personelin BANKA'nın Ürün ve Hizmetlerinden Yararlandırılması ile İlgili Hükümler

10.1.BANKA; bankacılık mevzuatı çerçevesinde uygun gördüğü İDARE personeline verilen BANKA'nın ücretsiz nitelikteki kredi kartından her ne nam altında olursa olsun herhangi bir masraf almayacak, ücret talep etmeyecektir.

10.2.BANKA; mevzuatı doğrultusunda uygun gördüğü İDARE personelini, personelin talebi doğrultusunda her türlü kredi ürünlerinden faydalandırabilecektir.

10.3.İDARE personeli adına açılacak olan vadesiz, kredili mevduat hesabı veya kredi kartından telefon, su, elektrik, doğalgaz, kablolu TV, kira vb. her türlü ödemeler için düzenli ödeme imkânı sağlanacaktır. İDARE personeli bu tür ödemelerle ilgili otomatik ödeme talimatı verebilecektir. İDARE personelinin hesaplarından vereceği her türlü işlem talimatlarından dolayı her ne nam altında olursa olsun masraf (hizmet bedeli, işletim ücreti, komisyon vb.) alınmayacaktır. İlgili kurumlar tarafından yansıtılan tutarlar belgelendirilmesi kaydıyla personelden talep edilebilir.

10.4.BANKA, İDARE personelinin internet bankacılığı veya telefon bankacılığını kullanabilmesi için gerekli ortamı oluşturacaktır. BANKA, İDARE personelinin internet bankacılığı ve mobil bankacılık hizmet kanallarından yapacağı tüm havale ve EFT işlemlerinden (FAST, kare kod vb.) masraf almayacaktır.

10.5.İDARE personeli maaş hesabında bulunan nakdini BANKA'nın Türkiye'deki tüm şubelerinden çekebilecek ve maaş hesabına para yatırabilecektir. BANKA bu işlemler karşılığında her ne nam altında olursa olsun herhangi bir masraf veya ücret talep etmeyecektir. Masraf veya ücret alınması halinde bu durumun BANKA kayıtları ile belgelendirilmesi koşuluyla personel hesabına iadesi gerçekleştirilecektir.

10.6.Personelin talebi halinde; bireysel emeklilik, hayat sigortası, konut ve DASK sigortası, trafik ve kasko sigortası hizmetleri için, BANKA'nın iştiraki olan kuruluşların hizmetlerinden en avantajlı şekilde yararlanmaları sağlanacaktır.

10.7.BANKA, personele verdiği BANKA kartlarının kullanılması, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi, ya da kullanılmamasından personelin talebi doğrultusunda çıkarılacak olan kartlardan dolayı her ne nam altında olursa olsun ücret ve masraf talep etmeyecektir.

Madde 11- BANKA'nın Yükümlölükleri

11.1.BANKA, internet bankacılığı ve telefon bankacılığı için alınan güvenlik önlemleri nedeniyle (mobil imza, SMS ile onay, SMS ile uyarı ve bilgi mesajları, cep şifre vb.) İDARE personelinin herhangi bir ücret talep etmeyecektir. (SMS ile bilgilendirme servislerinde ücretlendirme, İDARE personelinin cep telefonu operatörü tarafından yapılır. Bu hususta BANKA'nın sorumluluğu söz konusu değildir.)

11.2.BANKA, sözleşme süresince ve daha sonra elde ettiği personel bilgilerinin bu şartname hükümleri dışında kullanamaz. BANKA kişisel verileri özenle korumakla yükümlüdür.

Madde 12- Promosyon Ödemeleri

İşbu protokolde belirlenen süre zarfında İDARE'nin personeline yapacağı maaş ve ödemelerin BANKA aracılığı ile yapılmasının sağlanmasına karşılık BANKA **36 (otuzaltı) ay** için personel başına net-TL (..... TL) maaş promosyonu ödeyecektir.

12.1.Promosyon sözleşmesi **36 (otuzaltı) ay** olup, taahhüt edilen maaş promosyonunun tamamı belirtilen şartlarda hiçbir kesinti yapılmaksızın defaten ve peşin olarak kadrolu personel hesaplarına yatırılacaktır.

12.2.Promosyon ödemesi, protokolün başlangıç tarihini takip eden **30 (otuz) gün** içerisinde ve tek seferde gerçekleştirilecektir.

12.3.Promosyon ödemesi İDARE'nin İnsan Kaynakları Müdürlükleri tarafından düzenlenen listeler çerçevesinde; İBB için 29 Temmuz 2025 tarihi itibarıyla, İSKİ için 22 Temmuz 2025 tarihi itibarıyla ve İETT için 7 Temmuz 2025 tarihi itibarıyla fiilen görevine devam eden kadrolu personel ile yapılacaktır.

12.4.Promosyon ödeme tarihindeki mevcut personel sayısının (İBB, İSKİ ve İETT için ayrı ayrı olacak şekilde) %10'nunu aşmayacak sayıda yeni işe başlayan personelin (atama, nakil, askerlik, doğum izni, ücretsiz izin, görev iadesi vb.) promosyonu da BANKA tarafından sözleşmeden geriye kalan süre hesap edilerek yapılacak ilk maaş ödemesi ile birlikte aynı şartlarda yeni personelin hesabına yatırılacaktır.

12.5.Başka bir kurumdan nakil yoluyla ataması yapılan personel olması durumunda yukarıdaki maddede belirtilen %10'luk marjın içinde kalmak kaydıyla ilgili personelin daha önceki kurumunda görev yaptığı sırada promosyon almadığını, almış ise almış olduğu promosyon sözleşme süresinin hangi tarihler arasında kapsadığını, tamamını veya bir kısmını iade ettiğini belgelemesi koşuluyla bu personele de promosyonu, BANKA tarafından geriye kalan süre hesap edilerek yapılacak ilk maaş ödemesi ile birlikte aynı şartlarda hesabına yatırılır.

Madde 13- İşin Süresi

13.1.İDARE Personelinin Maaş ve Ücretlerinin Otomatik Ödenmesine ilişkin taraflarca imzalanan bu sözleşme **36 (otuzaltı) ay** süre ile geçerli olacaktır.

Madde 14- Yasal İkametgâhlar

Taraflar teklif mektubunda belirtilen yazılı adreslerini yasal ikametgâhları olarak ittihaz ettiklerini, bu adreslerde vaki olabilecek değişiklikleri diğer tarafa yazılı olarak bildirmediği sürece, bu adreslerine yapılacak tebligatların kendilerine yapılmış sayılacağını beyan ve kabul edeceklerdir.

Madde 15- Diğer Hususlar

15.1.İhaleyi kazanan BANKA ile imzalanacak protokol kapsamında tahakkuk edecek vergi, resim, harç vb. giderler BANKA tarafından karşılanacaktır.

15.2.İDARE personelinin maaş ödeme hesabı üzerine konulan hacizlerin tatbikinde ilgili icra dairelerine veya yetkili idarelere bilgi veya cevap verilirken hesapların maaş hesabı olduğu mutlaka belirtilecektir.

Madde 16- Personel Bilgileri

İDARE personeline ait **Mayıs Ayı** ödenen maaşlara ait bilgileri ve diğer ödenen ücret, yardım, ikramiye vb. tutarlar aşağıdaki gibidir. Söz konusu tutarlar zam dönemlerinde artış gösterecektir.

TABLO-1 İBB Personelinin Mayıs Ayı Brüt ve Net Maaşları Toplamı (TL-Aylık)

MAYIS AYI TÜM PERSONELİN BRÜT VE NET MAAŞLARI TOPLAMI TABLOSU			
(TL-Aylık)			
ÇALIŞAN PERSONEL	PERSONEL SAYISI	BRÜT MAAŞ	NET MAAŞ
MEMUR	10.508	821.323.260	676.885.384
İŞÇİ PERSONEL	738	106.220.363	54.213.418
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	19	1.474.263	1.103.302
SANATÇI PERSONEL	283	23.992.959	16.998.295
DİĞER PERSONEL	610	9.410.395	8.802.672
TOPLAM	12.158	962.421.240	758.003.071

TABLO-2 İBB 2025 Yılı Personel İkramiye ve Yardım Tutarları Tablosu (TL-Yıllık)

2025 YILI MEMUR, SANATÇI, İKRAMİYE TUTARLARI İLE İŞÇİ İKRAMİYE VE SOSYAL YARDIM TUTARLARI		
(TL-Yıllık)		
ÇALIŞAN PERSONEL	BRÜT İKRAMİYE	NET İKRAMİYE
MEMUR PERFORMANS	57.448.377	45.958.702
MEMUR İKRAMİYE	376.074.765	312.774.578
İŞÇİ İKRAMİYE	83.575.826	63.991.657
SÖZLEŞMELİ PERSONEL İKRAMİYE	797.348	472.326
SANATÇI İKRAMİYE	16.328.507	12.392.258
DİĞER ÜCRETLER	143.270.251	112.185.297
TOPLAM	677.495.076	547.774.818

TABLO-3 İSKİ Personelinin Mayıs Ayı Brüt ve Net Maaşları Toplamı (TL-Aylık)

MAYIS AYI TÜM PERSONELİN BRÜT VE NET MAAŞLARI TOPLAMI TABLOSU			
(TL-Aylık)			
ÇALIŞAN PERSONEL	PERSONEL SAYISI	BRÜT MAAŞ	NET MAAŞ
MEMUR	2.383	172.184.712	154.900.691
İŞÇİ PERSONEL	1.536	160.056.830	103.317.664
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	201	15.176.452	12.517.972
TOPLAM	4.120	347.417.994	270.736.327

TABLO-4 İSKİ 2025 Yılı Personel İkramiye ve Yardım Tutarları Tablosu (TL-Yıllık)

2025 YILI MEMUR, SANATÇI, İKRAMİYE TUTARLARI İLE İŞÇİ İKRAMİYE VE SOSYAL YARDIM TUTARLARI		
(TL-Yıllık)		
ÇALIŞAN PERSONEL	BRÜT İKRAMİYE	NET İKRAMİYE
MEMUR İKRAMİYE	83.618.509	70.441.033
İŞÇİ İKRAMİYE	512.014.112	408.817.067
SÖZLEŞMELİ PERSONEL İKRAMİYE	7.020.340	5.078.579
TOPLAM	602.652.961	484.336.678

TABLO-5 İETT Personelinin Mayıs Ayı Brüt ve Net Maaşları Toplamı (TL-Aylık)

MAYIS AYI TÜM PERSONELİN BRÜT VE NET MAAŞLARI TOPLAMI TABLOSU			
(TL-Aylık)			
ÇALIŞAN PERSONEL	PERSONEL SAYISI	BRÜT MAAŞ	NET MAAŞ
MEMUR	598	45.445.810	41.018.662
İŞÇİ PERSONEL	508	68.595.662	41.557.013
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1	83.002	68.487
İSFALT	6.593	757.483.647	501.835.861
TOPLAM	7.700	871.608.121	584.480.024

TABLO-6 İETT 2025 Yılı Personel İkramiye ve Yardım Tutarları Tablosu (TL-Yıllık)

2025 YILI MEMUR, SANATÇI, İKRAMIYE TUTARLARI İLE İŞÇİ İKRAMIYE VE SOSYAL YARDIM TUTARLARI		
(TL-Yıllık)		
ÇALIŞAN PERSONEL	BRÜT İKRAMIYE	NET İKRAMIYE
MEMUR	20.782.964	17.487.216
İŞÇİ PERSONEL	166.321.090	105.043.955
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	34.754	25.141
İSFALT	1.744.113.017	1.085.599.112
TOPLAM	1.931.251.825	1.208.155.424

Açıklama 1: Tablo-1, Tablo-3 ve Tablo-5’te gösterilen tutarlara ilaveten Tablo-2, Tablo-4 ve Tablo-6’da belirtilen tutarlar ilgili personellere yıl içerisinde ödenmektedir.

Açıklama 2: Veriler parasal döngü öngörüsü için tablolaştırılmıştır. Tutarlarda ve personel sayısında aylık değişimler olabilmektedir.

Madde 17- Cezai Hükümler

17.1.Sözleşmedeki yükümlülüklerinin yerine getirilmemesi durumunda herhangi bir personelin uğrayacağı maddi zarar BANKA tarafından karşılanacaktır.

17.2.Anlaşma yapılan BANKA’nın tüzel kişiliğinin sona ermesi halinde protokol kendiliğinden sona erer. Bu durumda BANKA İDARE’den herhangi bir promosyon iadesi talep edemez.

17.3.BANKA, imzalanacak protokol ile üstlendiği hak ve yükümlülüklerini İDARE’nin izni olmaksızın tamamen ve kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu BANKA’ya ait olmak üzere, İDARE ihtar ve protestoya gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirmeye hakkına sahiptir. Bu durumda BANKA, İDARE’den herhangi bir hak talep edemez.

17.4.BANKA, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.

17.5.Anlaşmazlık hallerinde İstanbul Mahkeme ve İcra Daireleri yetkili olacaktır.

Madde 18- İDARE’yi Temsile Yetkili Kişilerle ilgili Bildirimler

İşbu teknik şartnameye bağlı olarak imzalanacak maaş protokolü uyarınca, İDARE’yi temsil ve ilzama yetkili kişilere ilişkin imza sirküleri ve imza beyannameleri BANKA’ya verilecek olup, bu kişilerin yetkilerindeki tüm değişiklikler İDARE tarafından BANKA’ya en kısa zamanda yazılı olarak bildirilecektir.

Madde 19- Protokolün Süresi ve Feshi

19.1.İş bu sözleşme:

İBB için **29.07.2025** tarihinde başlar ve **29.07.2028** tarihinde sona erer,
İSKİ için **22.07.2025** tarihinde başlar ve **22.07.2028** tarihinde sona erer,
İETT için **07.07.2025** tarihinde başlar ve **07.07.2028** tarihinde sona erer.

19.2.İDARE, protokolün sona ermesinden önce fesih ihtarmamesi gönderecektir. Fesih ihtarmamesinin gönderilmemesi halinde sona erme tarihlerinden itibaren maaş protokolleri kendiliğinden sona erecektir.

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYE BAŞKANLIĞI
(İBB)

İSTANBUL SU VE KANALİZASYON İDARESİ
(İSKİ)

İSTANBUL ELEKTRİK TRAMVAY
VE TÜNEL İŞLETMELERİ
(İETT)

BANKA
..... A.Ş